

BUKU PANDUAN

Fahmi Fitra Ananda



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 1

LATAR BELAKANG 3

PENGGUNAAN APLIKASI 4

MASYARAKAT 4

1.1 Register 4

2.1. Login 5

3.1. Halaman Index 5

4.1. Pengaduan 6

4.2. Tulis Laporan 7

4.3. Lihat Tanggapan 8

PENGGUNAAN APLIKASI 10

ADMIN 10

1.1 Login 10

2.1. Halaman Index (Admin) 11

3.1 Verifikasi	11
PENGUNAAN APLIKASI	12
PETUGAS	12
1.1 Login	12
2.1 Halaman Index (Petugas)	13
3.1 Menanggapi	13
4.1 Spesifikasi Data	15
4.2 Data Petugas	15
4.3 Data Masyarakat	16
4.1 Data Pengaduan	16
5.1 Spesifikasi Laporan	16
5.2 Laporan Petugas	17
5.3 Laporan Masyarakat	17
5.4 Laporan Pengaduan	17
5.5 Relasi database	
DAFTAR PUSTAKA	19

LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi yang cepat membawa pengaruh yang sangat besar terhadap kehidupan manusia, dimana salah satu teknologi yang berkembang sangat cepat adalah komputer. Dengan adanya teknologi komputer ini hampir semua masalah baik di bidang bisnis, hiburan, pendidikan dapat teratasi oleh komputer begitu juga dalam bidang industri. Dimana kebutuhan pengelolaan data dapat menghasilkan informasi secara cepat dan tepat yang sangat diperlukan, namun melihat dari perkembangan teknologi yang cepat ini belum terlalu sepenuhnya dimanfaatkan oleh pemerintah, salah satu contohnya adalah dalam bidang pelayanan untuk masyarakat khususnya dalam melayani pengaduan atau keluhan dari masyarakat. Masyarakat saat ini bisa melakukan pengaduan atau keluhan melalui RRI Surabaya, namun masyarakat sendiri hanya ditanggapi oleh penyiar yang saat itu sedang berjaga, mereka tidak tahu apakah pengaduan atau keluhan yang mereka adukan samapi ke pihak yang berhubungan atau tidak, sehingga mereka tidak tahu apakah pihak yang berhubungan merespon pengaduan atau keluhan yang mereka adukan.

Untuk mengatasi masalah tersebut agar lebih mudah dan efisien dalam melakukan pengaduan atau keluhan, dinas DINKOMINFO selaku dinas yang menangani teknologi informasi di Surabaya membuat sebuah modul untuk membantu masyarakat dalam melakukan pengaduan atau keluhan dari masyarakat, modul tersebut berupa laman web yang bisa diakses oleh masyarakat 2 secara langsung dan nantinya pengaduan dan keluhan dari masyarakat akan ditangani langsung oleh admin media center yang secara khusus diadakan oleh DINKOMINFO.

Maka dengan adanya layanan dengan pemanfaatan teknologi ini, diharapkan bisa membantu masyarakat dalam menyalurkan pengaduan atau keluhan yang mereka adukan ke pihak yang berhubungan.

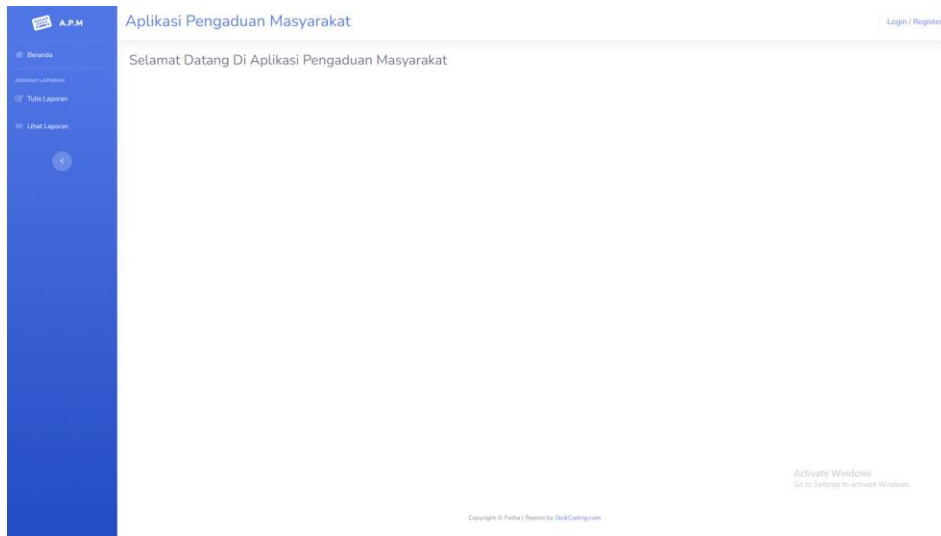
Depok, Maret 2023

Fahmi Fitra Ananda

PENGUNAAN APLIKASI MASYARAKAT

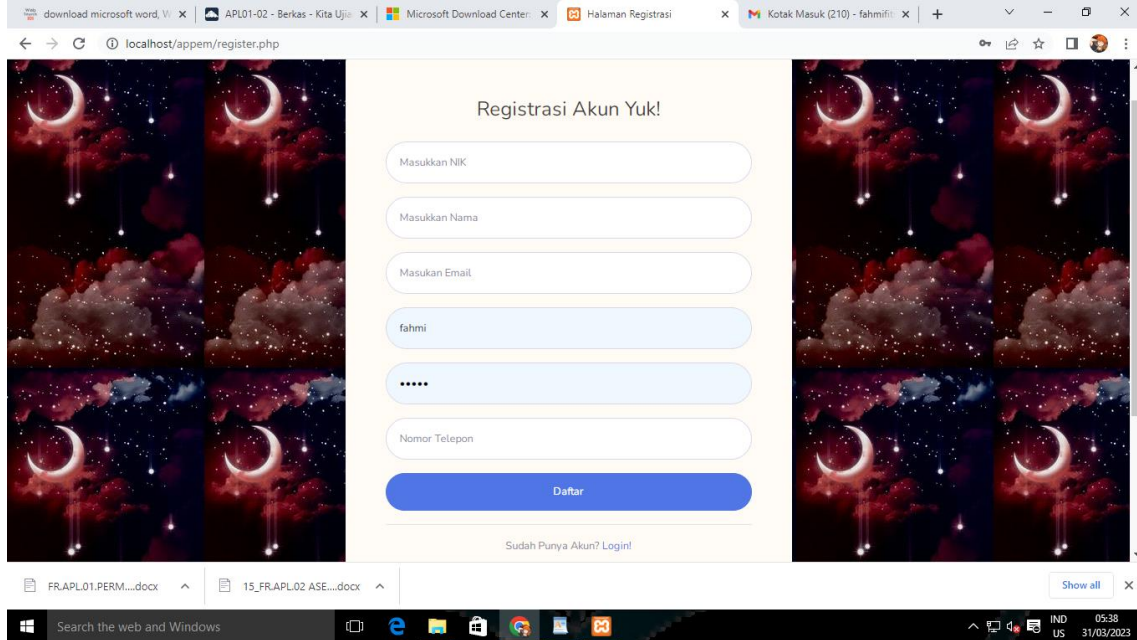
1.1 Register

Buka aplikasi pengaduan masyarakat



Klik tombol registrasi jika belum mempunyai akun

***Registrasi untuk mendaftarkan akun kita kedalam aplikasi**



Dengan Mengisikan :

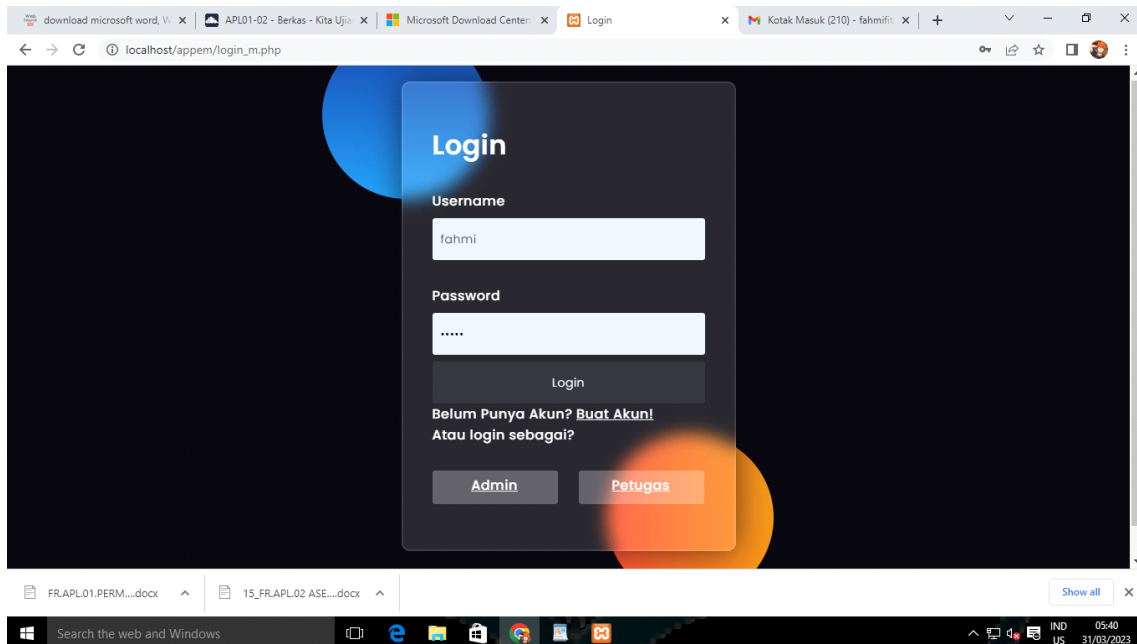
- Nik
- Nama Asli kamu
- Username/ Nama Panggilan
- Password
- Nomor Telepon

Setelah itu Klik tombol **Daftar** untuk mendaftarkan akun kamu kedalam database aplikasinya.

Setelah itu kembali ke halaman awal untuk melakukan *Login

2.1. Login

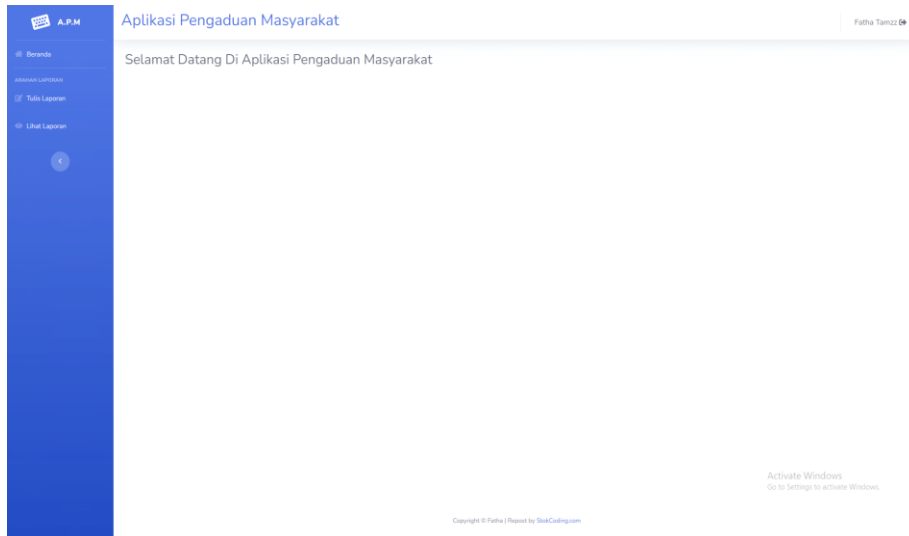
Isi data Username dan Password sesuai dengan pendaftaran/registrasi yang anda buat sebelumnya.



***Tekan tombol Login**

3.1. Halaman Index

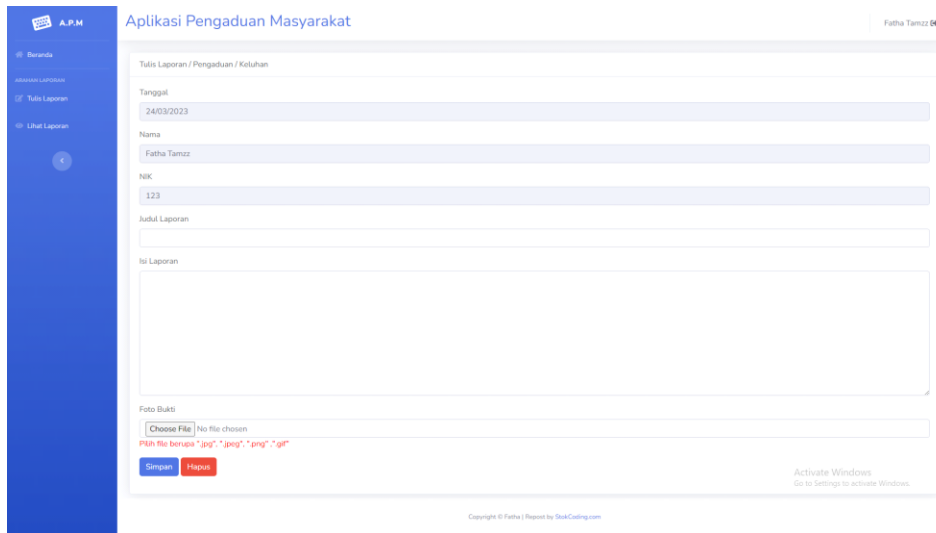
Anda akan masuk ke halaman Index dengan akun yang sudah terdaftar.



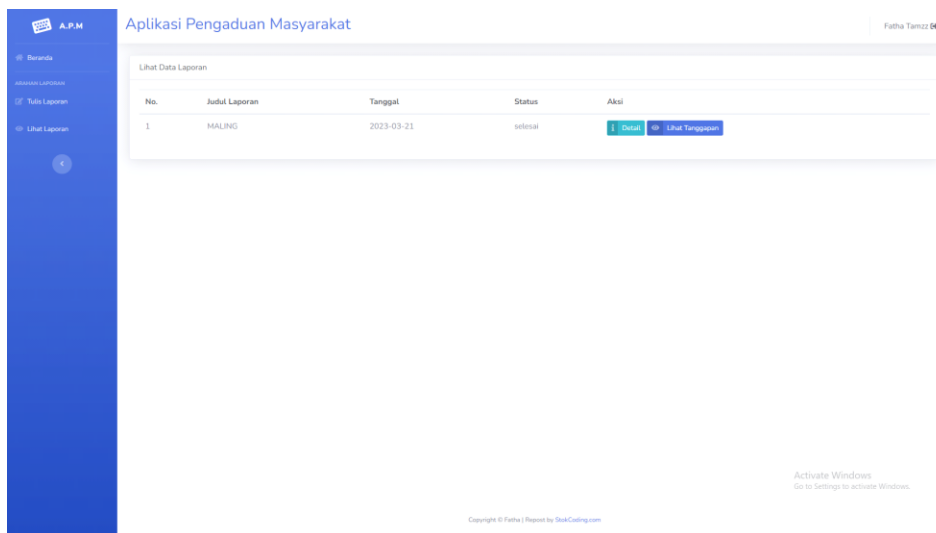
4.1. Pengaduan

Ada 2 Tools yang terpampang di sidebar:

- Tulis Laporan



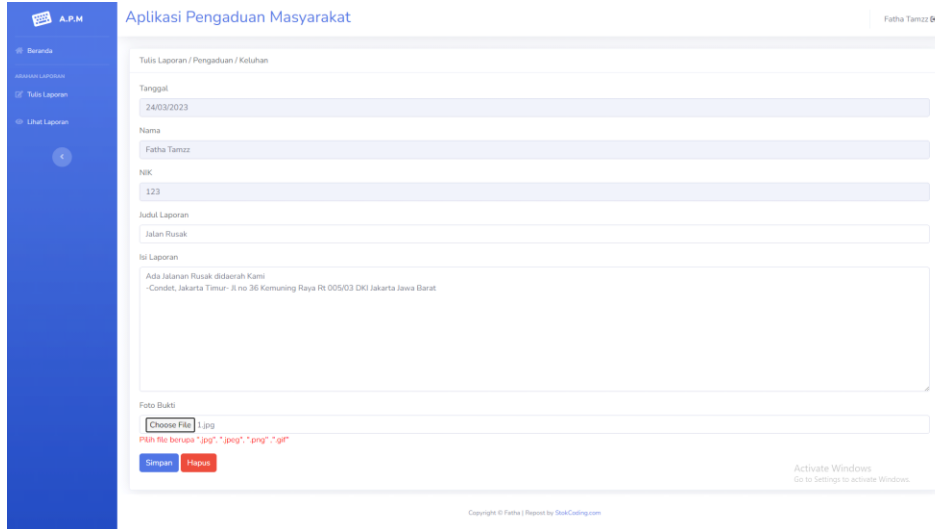
- **Lihat Laporan**



4.2. Tulis Laporan

Tulis laporan yang ingin anda keluhkan sesuai dengan arahan pada kolom.

***Tambahkan foto jika ada untuk memperkuat bukti ataupun proses menjadi lebih cepat dilakukan.**



Akan ada proses sebentar, untuk memasukkan data ke dalam halaman admin.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

•
Tekan **OK** karna data sudah terferivikasi.

4.3. Lihat Tanggapan

Selanjutnya, data yang anda kirim akan tersimpan difitur *lihat tanggapan*.

No.	Judul Laporan	Tanggal	Status	Aksi
1	ada yang ganggu	2023-03-31	0	Detail & Verifikasi

***Di fitur ini ada 2 opsi:**

- Lihat Detail tanggapan yang baru saja anda kirimkan.

- Lihat prosesnya, apakah keluhan anda sudah ditanggapi atau belum.

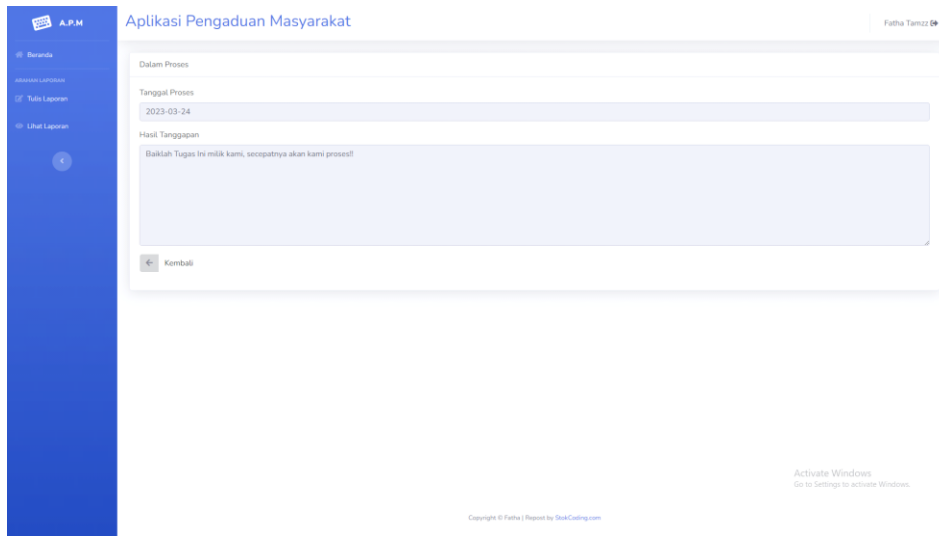
> Ini jika belum

Dalam Proses

Mohon Maaf, Pengaduan Anda Belum ditanggapi Harap Bersabar

[Kembali](#)

> Ini jika sudah



***Selesai**

Selanjutnya silahkan isi lagi jika ada masalah lain yang ingin dikeluhkan!

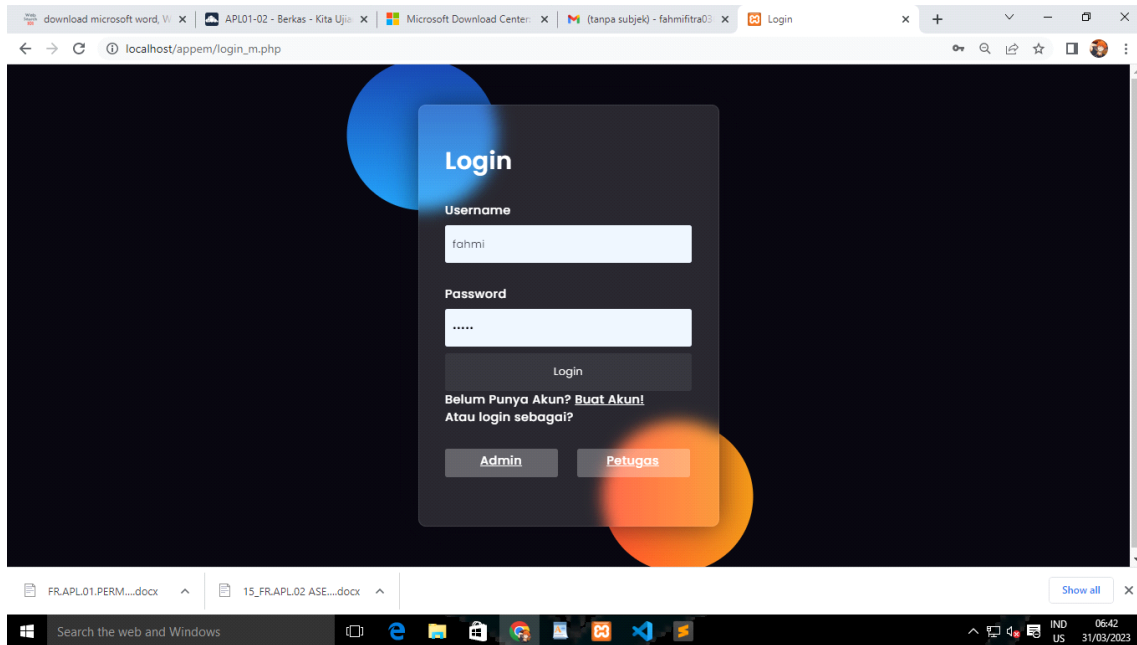
PENGUNAAN APLIKASI

ADMIN

1.1 Login

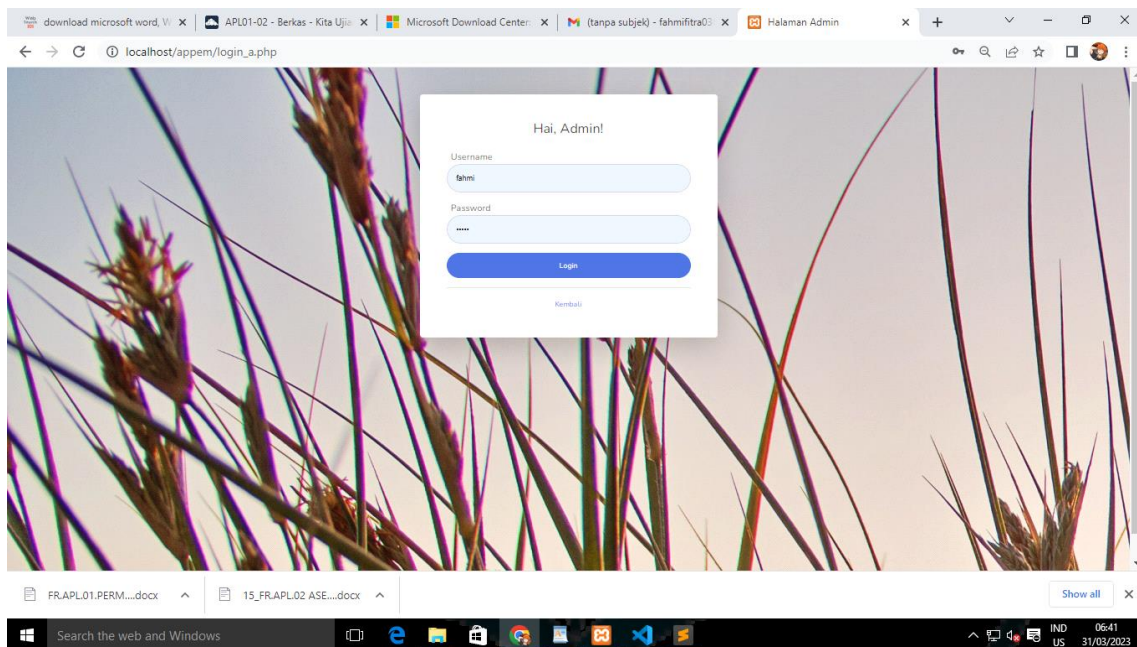
***Ke Halaman awal login pada aplikasi untuk melakukan login.**

Ini adalah halaman login untuk masyarakat.



Untuk halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas atau Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

***Tampilannya seperti ini.**



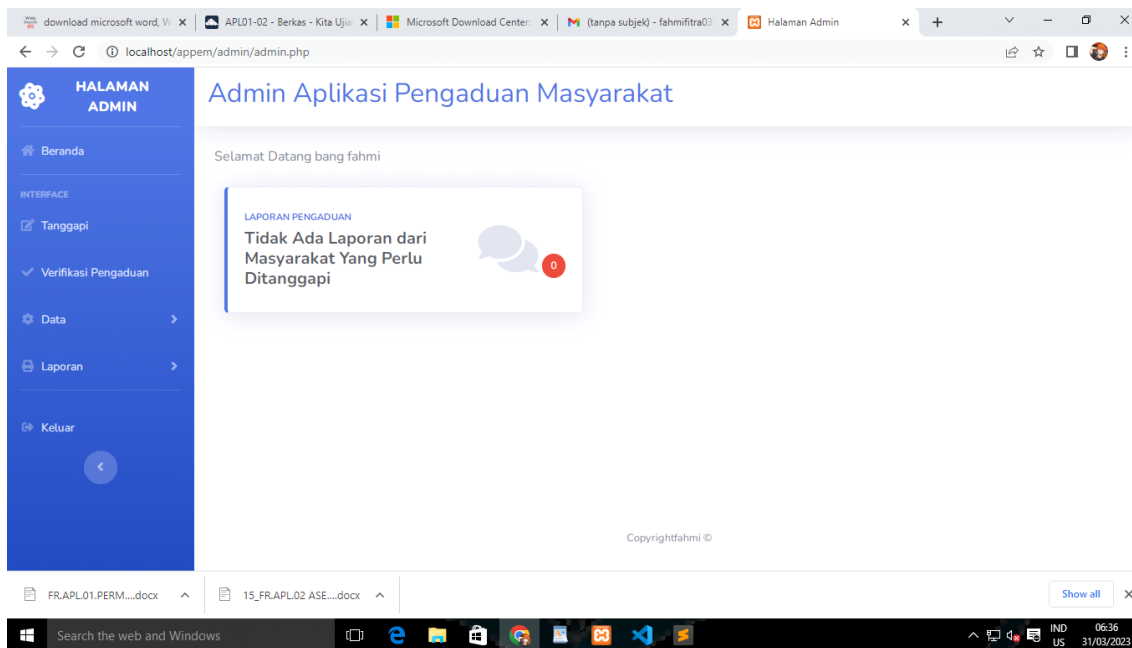
***Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai admin.**

Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.

2.1. Halaman Index (Admin)

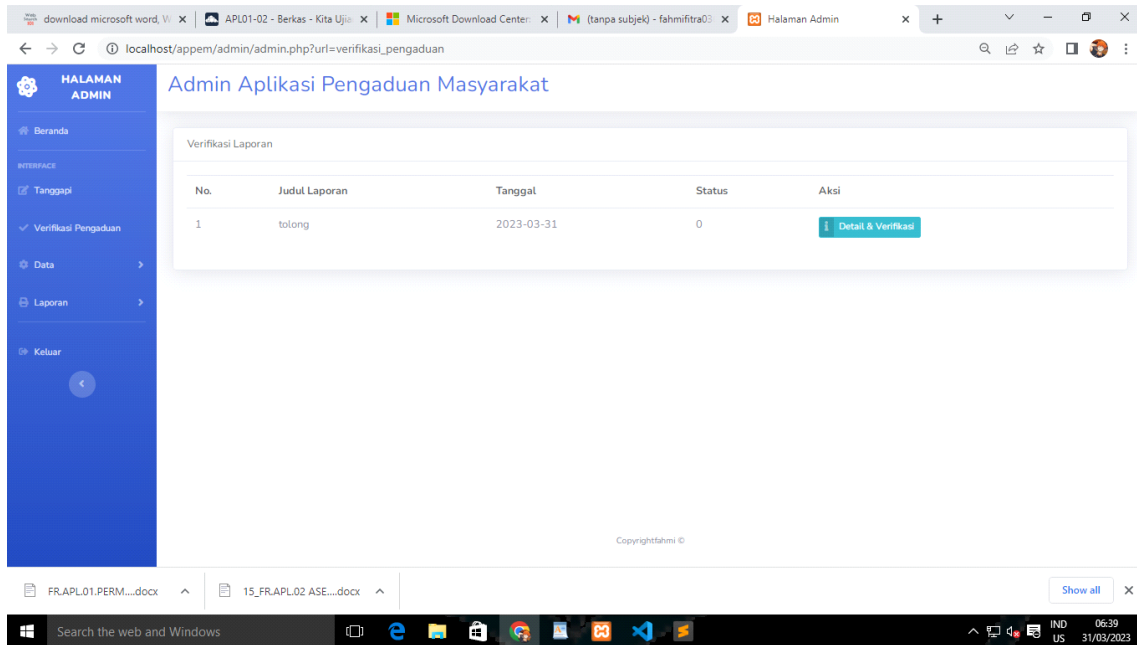
Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai admin.

***Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk dikirimkan kepada petugas yang berwenang.**

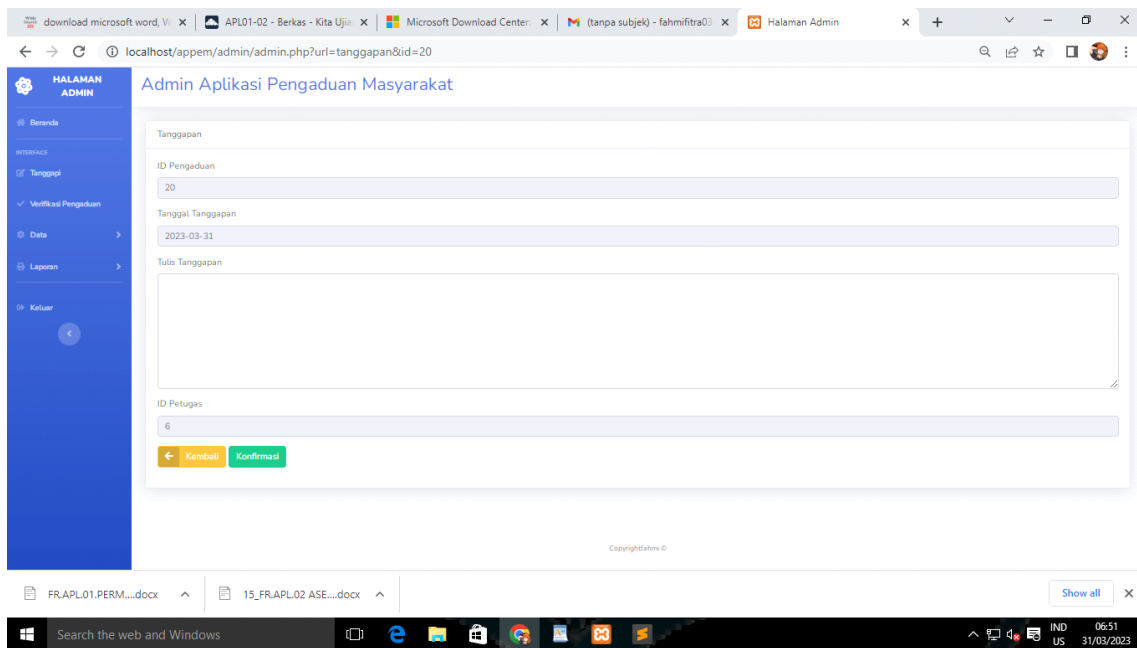


3.1 Verivikasi

Di Fitur ini *Admin* bisa melihat detail laporan yang dikirimkan oleh masyarakat, serta memverivikasi pesan yang masuk untuk cepat *diaccept* oleh petugas....



Admin bisa meng-klik tombol detail dan verifikasi, untuk melihat kedalam laporan.



Ketik balasan tanggapan dan akan muncul halaman seperti ini.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

***Tapi ingat, Admin hanya bisa memverifikasi pesan yang masuk dan melihat detail pesan, tidak bisa sampai memberikan tanggapan.**

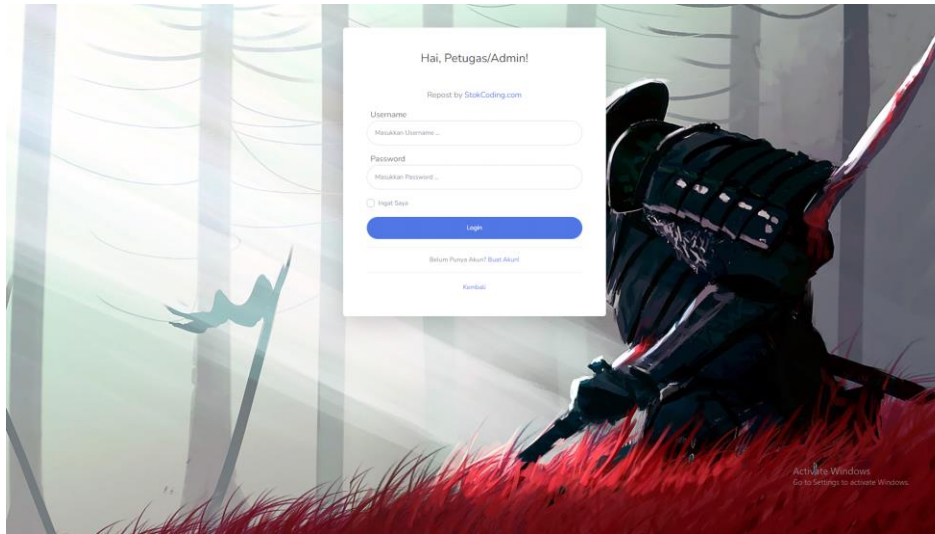
PENGGUNAAN APLIKASI

PETUGAS

1.1 Login

Masuk ke halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

***Tampilannya seperti ini.**



***Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai Petugas.**

Petugas akan diarahkan kedalam halaman Index.

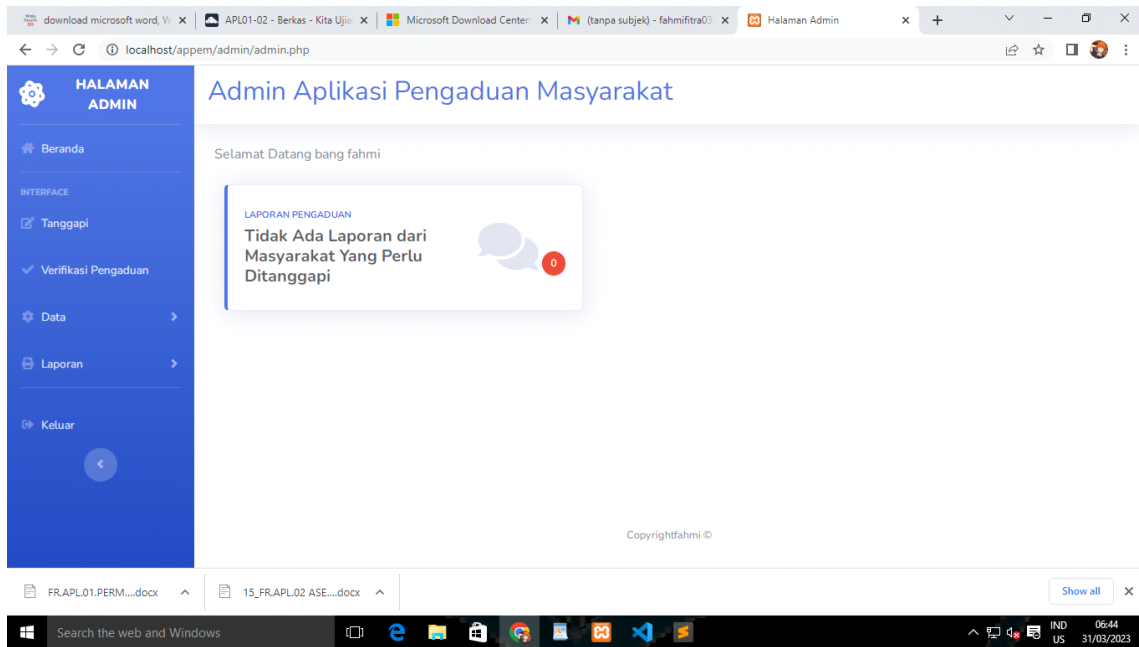
2.1 Halaman Index (Petugas)

Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai Petugas.

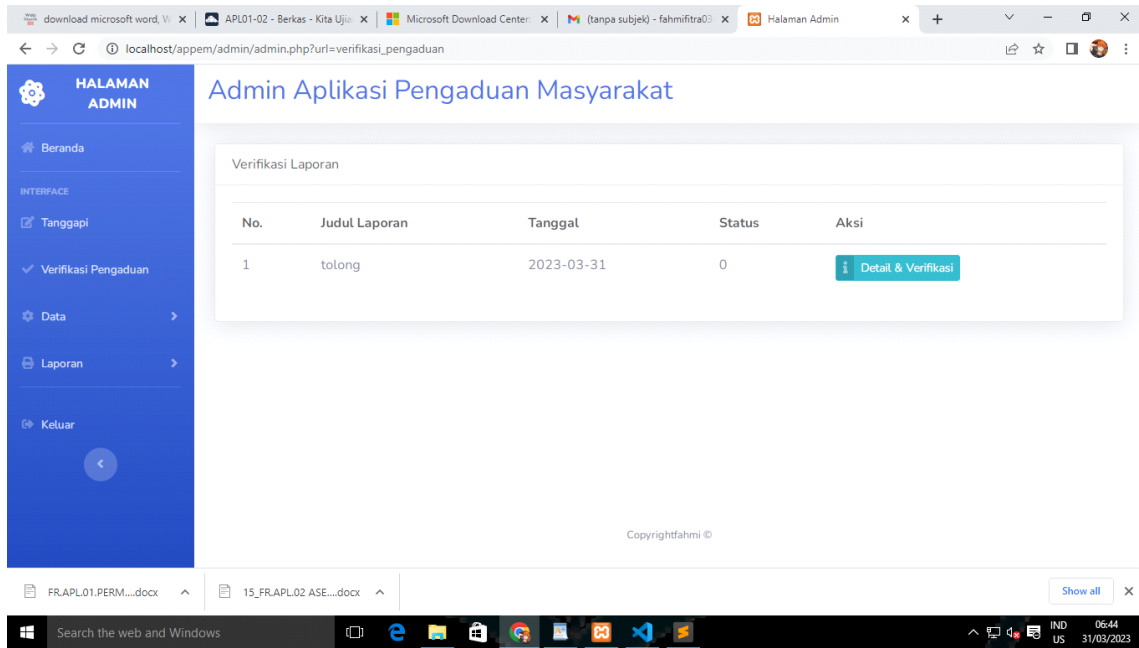
***Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk ditanggapi dan digubris keluhannya oleh anda sebagai petugas yang berwenang.**

Ada 3 opsi fitur special untuk Petugas:

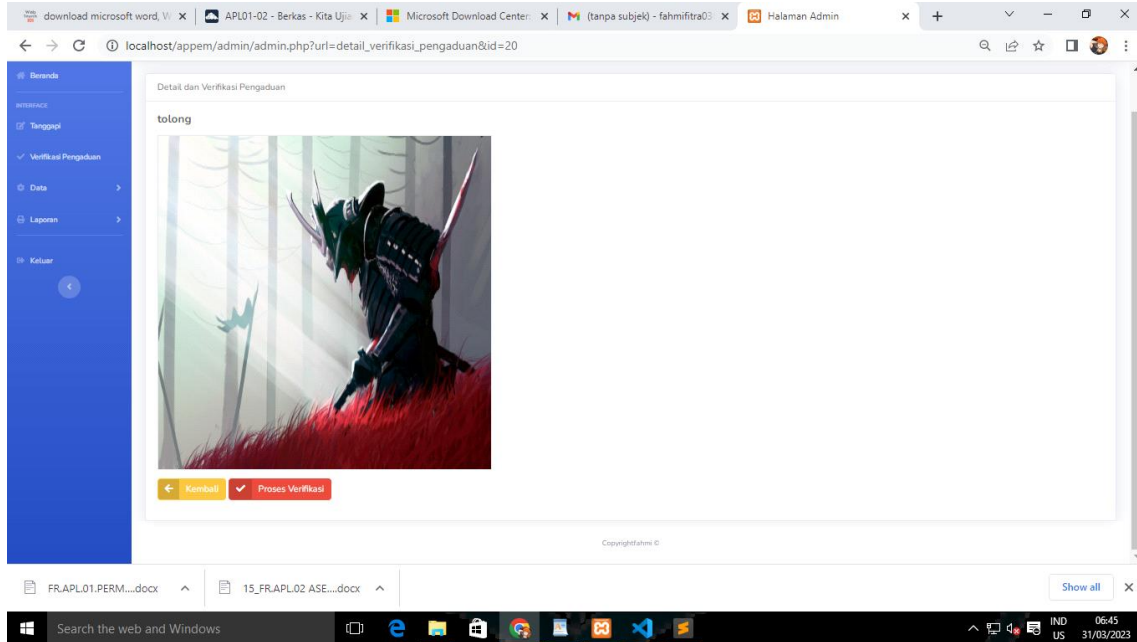
3.1 Menanggapi



Berikut adalah tampilan awal dari Fitur Tanggapi.

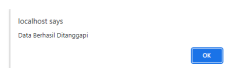


Di dalam halamannya, anda bisa melihat detail pesan.



Dan juga langsung memproses keluhan masyarakat, dengan membalas pengaduan yang mereka ajukan agar masyarakat tahu bahwa keluhannya sudah terverifikasi dan sedang dalam progres.

Ketik balasan tanggapan dan akan muncul halaman seperti ini.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

***Ini untuk menandakan bahwa, balasan tanggapan sudah dikirim.**

4.1 Spesifikasi Data

Petugas juga bisa melihat seluruh data didalam web.

***Baik itu masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

4.2 Data Petugas

The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Beranda, Laporan, and Kuis. The main content area is titled 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' and contains a table labeled 'Data Petugas'. The table has columns for ID Petugas, Nama Petugas, Username, Password, No Telp, Level, and Aksi. There are five rows of data, each with 'Ubah' and 'Hapus' buttons. A green '+ Tambah Petugas' button is at the bottom left of the table area.

ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level	Aksi
1.	Bang din	adin	adin	02111	admin	Ubah Hapus
2.	kak dina	odin	odin	0516161	petugas	Ubah Hapus
4.	fatha	fatha	fatha	0213456789	petugas	Ubah Hapus
5.	fatah	fatah	fatah	0218676543	admin	Ubah Hapus

[+ Tambah Petugas](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Nings | Present by StackCoding.com

4.3 Data Masyarakat

The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Beranda, Laporan, and Kuis. The main content area is titled 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' and contains a table labeled 'Data Masyarakat'. The table has columns for NIK, Nama, Username, Password, Nomor Telp, and Aksi. There is one row of data with a red 'Hapus' button. A green '- Kembali' button is at the bottom left of the table area.

NIK	Nama	Username	Password	Nomor Telp	Aksi
123	Fatha Tamzz	kafatha...	123	0123456789	Hapus

[- Kembali](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Nings | Present by StackCoding.com

4.1 Data Pengaduan

T.U.R Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat

Baranda
Tanggap
Data
Laporan
Kotak

Data Masyarakat

NIK	Nama	Judul	Isi	Status	Tanggal Pengaduan
821311	Bangsiul	Apa Kabar	Rindu	selesai	2021-04-06
821311	Bangsiul	Kapan Jalan?	Membuat	selesai	2021-04-06
821311	Bangsiul	Pergi Jauh	Keluar kota	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	Ada Kibih	Ini Ada Kibih Tapi boong, PAL PALE PAL PALE PALEE	selesai	2021-04-06
821311	Bangsiul	Wkwk	Wkwk	proses	2021-04-06
81281231	Bangbang	Wkwk	WwK	0	2021-04-06
821311	Bangsiul	Apapun itu	wkwk	0	2021-04-06
123	Fatha Tamzz	MALING	Ada maling mangga di rumah saya!!! Tolong pak polisi!!!	selesai	2023-03-21
123	Fatha Tamzz	Jalan Rusak	Ada Jalanan Rusak didaerah Kami -Condet, Jakarta Timur- Rt no 36 Kemuning Raya Rt 005/03 DKI Jakarta Jawa Barat	selesai	2023-03-24
123	Fatha Tamzz	Jalan Rusak	ada jalan Rusak pak petugas	0	2023-03-24

[Kembali](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Nings | Reprint by [StackCoding.com](#)

5.1 Spesifikasi Laporan

Selanjutnya, petugas bisa melihat laporan yang ada dan juga mencetak seluruh laporan.

***Baik itu laporan dari masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

5.2 Laporan Petugas

Di sini, Petugas bisa melihat data petugas/admin yang ada dan ikut andil dalam berinteraksi membalas pengaduan masyarakat didalam aplikasi.

T.U.R Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat

Cetak Data

Pemerintah Kabupaten Planet Mars
Desa Ascraeus Mons
Jalan Ansis Mons

Laporan Petugas

ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level
1	Bang din	adin	adin	02111	admin
2	kak dina	odin	odin	0516161	petugas
4	fatha	fatha	fatha	0213456789	petugas
5	fatah	fatah	fatah	0219876543	admin

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Nings | Reprint by [StackCoding.com](#)

5.3 Laporan Masyarakat

Petugas juga bisa melihat masyarakat yang aktif melaporkan.

*Data masyarakat yang aktif itu masuk, pada saat petugas mengecek laporan masyarakat per hari ini.

The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. The header includes the T.U.R logo and the title 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat'. A sidebar on the left contains navigation options: Beranda, Tenggol, Data, Laporan, and Kuisar. The main content area features a 'Cetak Data' button and the following information:

Pemerintah Kabupaten Planet Mars
Desa Ascræus Mons
Jalan Arsia Mons

Laporan Masyarakat

NIK	Nama	Username	Password	No Telp
123	Fatha Tamuz	kafatha_	123	0123456789

Mars, 29 03 2023

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Hing | Reprint by StackCoding.com

5.4 Laporan Pengaduan

Terakhir, Petugas bisa melihat seluruh laporan pengaduan yang telah terekap pada fitur ini.

The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. The header includes the T.U.R logo and the title 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat'. A sidebar on the left contains navigation options: Beranda, Tenggol, Data, Laporan, and Kuisar. The main content area features a 'Cetak Data' button and the following information:

Pemerintah Kabupaten Planet Mars
Desa Ascræus Mons
Jalan Arsia Mons

Laporan Masyarakat

NIK	Nama	Judul	Isi	Status	Tanggal Pengaduan
821311	Bangsud	Apa Kabar?	Rindu	selesai	2021-04-06
821311	Bangsud	Kapan Jalan?	Membuat	selesai	2021-04-06
821311	Bangsud	Pergi Jauh	Keluar kota	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	Ada Kibih	Ini Ada kibih, Tapi boong, PAL PALE PAL PALE PALEE	selesai	2021-04-06
821311	Bangsud	Wkwk	Wkwk	proses	2021-04-06
81281231	Bangbang	Wkwk	Wkwk	0	2021-04-06
821311	Bangsud	Assalamu itu	wkwk	0	2021-04-06

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Hing | Reprint by StackCoding.com

Tidak lupa, petugas juga bisa memprint data yang ada dengan menekan tombol cetak data berwarna kuning diatas untuk mencetak seluruh laporan kedalam kertas.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Internet :

https://unnes.ac.id/wp-content/uploads/Buku_Panduan_NSIDC_2018_1.pdf

<https://repository.dinamika.ac.id/id/eprint/678/4/BAB%20I.pdf>

<https://penerbitdeepublish.com/cara-layout-buku/>

<https://penerbitdeepublish.com/teknik-menulis-a-3/>